



## โครงการบริการวิชาการ

### หลักสูตร “การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomla (Joomla) ฉบับสมบูรณ์”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเว็บไซต์ (Web Site) มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในสมัยก่อนๆ เราจะใช้การเขียนด้วย HTML หรือไม่กี่ Dreamweaver ซึ่งมีข้อจำกัดอยู่มากสำหรับผู้ที่ไม่เคยทำเว็บไซต์มาก่อนจนกระทั่งเกิดการจ้างทำเว็บไซต์ขึ้น ซึ่งในปัจจุบันจะมีราคาแพง และเมื่อจ้างทำแล้วการแก้ไขเว็บมักจะทำได้ยากและเมื่อเว็บไซต์หมดอายุก็มักจะกลายเป็นเว็บที่ไม่ได้มีการแก้ไข (Update) จนกระทั่งต้องจัดซื้อจัดจ้างทำเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ เป็นการเสียค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมาก

การสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla (Joomla) เป็นโปรแกรมฟรี (Open Source) และใช้งานง่าย ไม่ต้องมีความรู้ทางด้าน HTML หรือ Dreamweaver ก็สามารถทำเว็บไซต์ด้วยจoomla ได้ ดังนั้น ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้เปิดจัดการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomla (Joomla) ฉบับสมบูรณ์ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่สนใจ เข้ารับการอบรมเพื่อนำไปสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของท่านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเข้าอบรมได้ทุกตำแหน่ง แต่ควรมีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับกลาง

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla (Joomla) ได้
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดจ้างหน่วยงานเอกชนภายนอกเข้ามาดูแลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย     รับจำนวนจำกัด ครั้งละ ๔๐ คน

- ๓.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๖ นักวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๗ นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์/นิติกร/ช่าง/ธุรการ

๓.๘ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)

๓.๙ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๓.๑๐ ผู้ที่สนใจ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

**๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม** ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

#### **๕. ขอบเขตวิชาที่ฝึกอบรม**

**เทคนิคการใช้ Internet และการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเริ่มใช้งานจoomla** ๖ ชั่วโมง

- การตรวจสอบสเปค (Spec) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- การจัดการเกี่ยวกับไวรัสต่างๆ
- การค้นหาแฟ้มนามสกุลต่างๆ เช่น การค้นหารูปภาพทั้งหมดใน Drive ต่างๆ
- การใช้ Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Fire Fox ฯลฯ
- การสืบค้นเว็บไซต์โดยใช้ Google
- เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบุคคล, ค้นหาข้อมูลประวัติต่างๆ
- การค้นหาเอกสารที่สร้างจาก Word, Power Point, Excel, Acrobat จาก Internet ได้ทันที
- เทคนิคการค้นรูป, แผนที่, แปลภาษา และเทคนิคอื่นๆ บน Google
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมจะลงโปรแกรมจoomla (Joomla)
- เทคนิคในการจดชื่อโดเมน (Domain Name)
- การขอพื้นที่ในการฝากพื้นที่เว็บไซต์ (Host)
- วิธีการส่งหนังสือขอจดชื่อ Domain Name

**การติดตั้ง AppServ และโปรแกรมจoomla** ๖ ชั่วโมง

- การจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราให้เป็น Server ด้วยโปรแกรม AppServ
- การทดสอบ AppServ ว่าใช้งานในเครื่องเราได้หรือไม่
- การติดตั้งโปรแกรมจoomla (Joomla)
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมจoomla
- การเข้าในส่วนหน้าเว็บ (Front End) ในส่วนของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
- การเข้าในส่วนแก้ไขเว็บ (Back End) ในส่วนของผู้ดูแลเว็บไซต์
- การทดสอบฐานข้อมูลในจoomla (Test Database)
- การติดตั้งเมนูภาษาไทย
- การติดตั้งหน้าเว็บภาษาไทย

- การเปลี่ยนเทมเพลต (Template) ของจoomla
- การโหลดเทมเพลต จากเว็บไซต์ต่างๆ มาใช้งานในจoomlaของเรา
- การติดตั้งเทมเพลตในจoomla

### เทคนิคการใช้โปรแกรม Artisteer ในการสร้างเทมเพลตของจoomlaใช้เอง

๖ ชั่วโมง

- การติดตั้ง Artisteer
- ส่วนประกอบหน้าจอของ Artisteer
- วิธีการสร้างเทมเพลตจoomlaแบบด่วน
- การ Save File ของ Artisteer
- การ Save File เป็น Template เพื่อนำไปใช้ในจoomla
- การติดตั้งเทมเพลตที่สร้างจาก Artisteer
- การเปลี่ยนแปลงส่วนต่างๆ ของหน้าเว็บ โดยใช้โปรแกรม Artisteer
- การปรับความกว้างของเว็บด้วย Artisteer
- การปรับส่วนสูงของส่วน Header ของเว็บ ด้วย Artisteer
- การจัดการโครงสร้างของคอลัมน์ (Column) ใน Artisteer
- ให้ผู้เข้าอบรม ฝึกปฏิบัติในการทำเว็บจริง

### เทคนิคการใช้ Photo Shop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนหัวของเว็บไซต์ (Header) ๖ ชั่วโมง

- วิธีการติดตั้งโปรแกรม Photo Shop
- แนะนำส่วนประกอบหน้าจอของ Photo Shop
- เทคนิคการหารูปภาพต่างๆ เพื่อนำมาทำ Header ของเว็บไซต์ด้วย Google
- วิธีการกำหนดขนาด Pixel ที่ถูกต้องบน Photo Shop เพื่อนำไปใส่ใน Header ของจoomla
- การนำภาพในส่วนพื้นไปใส่ในชิ้นงานใหม่บน Photo Shop
- การตัดภาพชิ้นงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปวางในชิ้นงานใหม่
- การปรับภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น ปรับขนาดให้ตรงตามมาตราส่วน, กลับภาพ, ทำขอบฟุ้ง เป็นต้น
- การพิมพ์ข้อความใน Photo Shop
- การจัดรูปแบบข้อความด้วย Style ของ Photo Shop
- การ Save File ใน Photo Shop เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้
- การ Save File เป็น JPEG เพื่อนำไปใส่ในส่วนหัวของเว็บไซต์บน Artisteer
- การใช้คำสั่งใน Artisteer เพื่อนำส่วนหัวของ Photo Shop มาใส่ในส่วนหัวเว็บไซต์บนจoomla
- ฝึกปฏิบัติ

## การสร้างเมนู (Menu)

๒ ชั่วโมง

- เริ่มการสร้างเมนูใหม่
- การสร้างบทความ (New Article)
- การใช้งาน Text Editor
- เทคนิคการนำข้อความจาก Internet มาใส่ใน Text Editor
- การสร้างเมนู แบบต่างๆ ที่จะใช้กับเว็บไซต์
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้งานจoomla
- การติดตั้ง JCE Editor เพื่อช่วยให้การใช้ Text Editor ได้ดีขึ้น
- การสร้างกลุ่มเมนูขึ้นมาใหม่ (Group Menu)
- ฝึกปฏิบัติ

## การจัดการเมนู (Menu)

๒ ชั่วโมง

- วิธีการดูตำแหน่ง (Position) ต่างๆ บนหน้าเว็บของจoomla
- วิธีการย้ายกลุ่มเมนู (Group Menu) ไปไว้ยัง Position ต่างๆบนหน้าเว็บของจoomla
- การปิด-เปิด เมนู ต่างๆ
- การสร้างเมนูทำแผนผังองค์กร
- การทำเมนูโดยเอาบทความจาก Internet มาใช้
- การทำเมนู โดยกดแล้วเป็นลิงค์ของเว็บไซต์ (Link)
- การทำเมนู โดยกดแล้วเป็นเอกสารWord, Excel
- การทำเมนู โดยกดแล้วเป็นเอกสารPDF
- การสร้างเมนูเพื่อแสดงคลิปวิดีโอจากYouTube
- การสร้างเมนู ในรูปแบบต่างๆที่จำเป็นในเว็บไซต์
- ฝึกปฏิบัติ

## การสร้างและการจัดการโมดูล (Module)

๒ ชั่วโมง

- การสร้างโมดูล (Module)
- การสร้างโมดูลการค้นหา (Module Search)
- การเรียกใช้โมดูล
- การสร้างโมดูล Extension Slide (สไลด์รูปภาพ)
- การเรียกใช้โมดูล DJ Image Slider ในการสร้างสไลด์รูปภาพ

- การปรับแต่งคุณสมบัติต่างๆ ของ DJ Image Sliderและทดลองสร้างโมดูล(ฝึกปฏิบัติ)

### การสร้างและการจัดการโมดูล(๒)

๖ ชั่วโมง

- การสร้างโมดูลข่าวด้วย Module AIDA News
- การเปลี่ยนคุณสมบัติต่างๆ ของ AIDA News
- การสร้างโมดูล Form Contact (ติดต่อเรา)
- การสร้างโมดูล อัลบั้มรูปภาพ (Gallery Image)
- การเปลี่ยนคุณสมบัติต่างๆ ของ Gallery Image
- ทดลองสร้างอัลบั้มรูป (ฝึกปฏิบัติ)

### การสร้างและการจัดการโมดูล(๓)

๖ ชั่วโมง

- การสร้าง Frame เพื่อดึงหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาใส่เป็น Frame
- การสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ มาใส่เป็น Frame
- การสร้างโมดูล HTML
- การสร้างรูปภาพผู้บริหาร (นายกฯ, ปลัดฯ)
- การสร้างเว็บบอร์ดฟรี (Free Webboard)
  - การโหลดฟรีเว็บบอร์ดเพื่อนำมาใช้งาน
  - ติดตั้งคุณสมบัติฟรีเว็บบอร์ดและฝึกปฏิบัติ
- การ Backup ข้อมูลทั้งหมดด้วยโปรแกรม Akeeba Backup
  - การติดตั้ง Akeeba Backup
  - การเปลี่ยนค่าในการ Backup
  - การ Backup
  - การ Restore เพื่อเรียกคืนการใช้งานและฝึกปฏิบัติ

### การนำข้อมูลขึ้นใช้งานจริง (Host)

๖ ชั่วโมง

- การติดต่อ Host จริง ด้วย PHP My Admin
- การใช้ FileZilla ในการ Copy ข้อมูล ขึ้น Host จริง
- การแตกไฟล์ใช้งานใน Host จริง
- การสร้าง Data Base ที่ Host จริง
- การตั้งค่าการใช้งานใน Host จริง
- เริ่มเข้า www ที่ Host จริง
- ตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ ที่ Host จริง

- การเข้าไปแก้ไขส่วนผู้บริหารเว็บไซต์ที่ Host จริงและฝึกปฏิบัติ

## ๖. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่และสามารถสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของท่านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี และถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรและมีการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นหนักให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla โดยในการฝึกปฏิบัตินั้นจะมีวิทยากรคอยควบคุม ดูแล และแนะนำเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องของผู้เข้ารับการอบรมอย่างใกล้ชิด ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความสนุกสนานเป็นกันเอง และสามารถสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaได้ในที่สุด

## ๗. วิทยากร

อาจารย์เดชารัตน์ ไตรโชค

วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
และเป็นวิทยากรให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla
- ๘.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้น
- ๘.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างระบบงานด้วยคอมพิวเตอร์
- ๘.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## ๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม: รวมอาหารและที่พัก : ห้องละ ๒ คน

ท่านละ ๒๒,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเช้า-กลางวัน-เย็น, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, ค่าที่พัก, ค่ากระเป่า, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ, ค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าสถานที่ในการฝึกอบรม และค่าประกาศนียบัตร

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ระหว่างการเดินทางมาอบรม (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิปับัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๑๑. ช่องทางการสมัคร

### ๑๑.๑ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

### ๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหรือสมัครออนไลน์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ หรือสมัครออนไลน์ที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

๑๑.๓ ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ทางโทรศัพท์มือถือ : หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ทางโทรสาร : หมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

## ๑๒. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี  
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาศูนย์กลางท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”  
เลขที่บัญชี ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สามารถโอนได้ทุกระบบ (ATM, Net Bank, เคาน์เตอร์ธนาคาร)  
เมื่อแพคเกจสำเนาไปโอนเงินมาที่ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ จึงจะถือว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์

## ๑๓. ต้องนำ Note Book มาใช้ในการอบรมด้วย เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้งานจริงได้

- ควรเป็น Note Book ตั้งแต่ Core i3 ขึ้นไป (ไม่ควรใช้ Net Book เพราะสเปคน้อยไป)
- ควรใช้ระบบปฏิบัติการ Windows7, 8 หรือ 10 (ไม่ควรเป็น Windows XP)
- ควรนำเมาส์ (Mouse) มาด้วย
- ควรนำข้อมูลที่อยู่ใน Drive C : My Document ที่สำคัญ ย้ายไปไว้ Drive D : เพื่อสะดวกในการล้างใหม่

**ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร"การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomla (Joomla) ฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ 1"**  
**ระหว่างวันที่ 14 - 23 มีนาคม พ.ศ.2559 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร**

| วันที่     | 06.30 - 08.00 น.   | 08.00 - 12.00 น.   | 13.00 - 16.00 น.                  | 16.00 - 17.30 น.  | 18.00 - 20.00 น.                  |
|------------|--|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| วันที่แรก  | รับประทานอาหารเช้า   | <b>08.00 - 10.30 น.</b> ลงทะเบียน/ รับเอกสาร และของว่าง  | รับประทานอาหารกลางวัน             | เทคนิคการใช้ Internetและการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเริ่มใช้งานจoomla (Joomla)                              | ทานกาแฟพร้อม / พักผ่อนตามอัชฌาศัย |
| วันที่สอง  |  | <b>10.30 - 12.00 น.</b> พิธีเปิดและปฐมนิเทศการฝึกอบรม<br>โดย <b>อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี (มหาวิทยาลัยศิลปากร)</b>                  |                                   | โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>  |                                   |
| วันที่สาม  |  | การติดตั้ง AppServ และ โปรแกรมจoomla (Joomla)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>  |                                   | การติดตั้ง AppServ และ โปรแกรมจoomla (Joomla) (ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>                       |                                   |
| วันที่สี่  |  | เทคนิคการใช้โปรแกรม Artisteer ในการสร้างเทมเพลตของจoomla ใช้งานเอง<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>                           |                                   | เทคนิคการใช้โปรแกรม Artisteer ในการสร้างเทมเพลตของจoomla ใช้งานเอง (ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>  |                                   |
| วันที่ห้า  |  | เทคนิคการใช้ Photo Shop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนของเว็บไซต์(Header)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>                        |                                   | เทคนิคการใช้ PhotoShop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนของเว็บไซต์(Header)(ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b> |                                   |
| วันที่หก   |  | การสร้างเมนู (Menu)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>  |                                   | การสร้างเมนู (Menu) (ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>   |                                   |
| วันที่เจ็ด |  | การจัดการเมนู (Menu)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>   |                                   | การจัดการเมนู (Menu) (ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>  |                                   |
| วันที่แปด  |  | การสร้างและการจัดการโมดูล (Module)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>   |                                   | การสร้างและการจัดการโมดูล (Module) (ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>                                  |                                   |
| วันที่เก้า | การสร้างและการจัดการโมดูล(๒)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>     | การสร้างและการจัดการโมดูล(๒) (ต่อ)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>   |                                   |   |                                   |
| วันที่สิบ  | การสร้างและการจัดการโมดูล(๓)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b>     | การสร้างและการจัดการโมดูล(๓) (ต่อ) โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b><br><b>18.00 - 21.00 น. งานเลี้ยงสังสรรค์ที่สถานสัมพันธ์</b>  |                                   |   |                                   |
| วันที่สิบ  | การนำข้อมูลขึ้นใช้งานจริง (Host)<br>โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b> | การนำข้อมูลขึ้นใช้งานจริง (Host) (ต่อ) โดย <b>อาจารย์เชษฐรัตน์ ไตรโภค</b><br><b>16.00-17.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร</b> | ทานกาแฟพร้อม / พักผ่อนตามอัชฌาศัย | รับประทานอาหารเย็น  |                                   |



