



๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม หนังสือตอบยืนยัน และแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันเว็บไซต์(Web Site) มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในสมัยก่อนๆเราจะใช้การเขียนด้วย HTML หรือไมก์ Dreamweaver ซึ่งมีข้อจำกัดอยู่มากสำหรับผู้ที่ไม่เคยทำเว็บไซต์มาก่อนจนกระทั่งเกิดการจ้างทำเว็บไซต์ขึ้นในปัจจุบันจะมีราคาแพงและเมื่อจ้างทำแล้วการแก้ไขเว็บไซต์มักจะทำได้ยากและเมื่อเว็บไซต์หมดอายุก็มักจะกลายเป็นเว็บไซต์ที่ไม่ได้มีการแก้ไข (Update) จนกระทั่งต้องจัดซื้อจัดจ้างทำเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ เป็นการเสียค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมากการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomlaเป็นโปรแกรมฟรี(Open Source) และใช้งานง่ายไม่ต้องมีความรู้ทางด้าน HTML หรือ Dreamweaver ก็สามารถทำเว็บไซต์ด้วยจoomlaได้ ทางโครงการฯ จึงได้กำหนดจัดอบรม โครงการบริการวิชาการในหลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานคอมพิวเตอร์การสร้างเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรและสามารถประสานงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับประชาชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี โดยกำหนดจัดการอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๐ วัน(รับจำนวนจำกัดเพียง ๓๐ท่าน) ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒๒,๙๐๐ บาท (รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ที่พัก ๒ คน) ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

และได้คัดเลือก(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๑.แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ภายในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘

๒.แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยแต่งชุดสุภาพ

๓.การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระด้วยวิธีโอนเงินข้อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามศก. วช.สารสนเทศเพชรบุรี ภายในวันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และเบิกค่าเดินทางและที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ผู้สนใจเข้ารับการอบรม(เพิ่มเติม) สามารถสมัครและดูรายละเอียดได้ที่ www.thailocalsu.com ท่านสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร



ที่ ศธ ๐๕๒๐.๓๐๓.๒/ว ๑๔๘๙

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ ๑ ม.๓
ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ศธ ๐๕๒๐.๓๐๓.๒/ว ๑๔๘๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในหลักสูตร
“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร นั้น

เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว มีช่วงเวลาจัดอบรมตรงกับเทศกาลตรุษจีน ทำให้มีผู้ประสงค์เข้ารับการ
ฝึกอบรมจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงขอเลื่อนการ
ฝึกอบรมหลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ กุมภาพันธ์
พ.ศ.๒๕๕๙ **เปลี่ยนแปลงเป็น ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙** ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

อนึ่ง ผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วนั้น หากประสงค์จะรับเงินคืนให้ทำหนังสือขอคืนเงินค่าลงทะเบียน
พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานการโอนเงิน หน้าสมุดบัญชีธนาคาร และใบสำคัญ
รับเงิน ส่งมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่
๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐
โดยระบุนามผู้รับเงินให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้ง(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)ให้ได้ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๘๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑”

ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ โรงแรมปียอนด์ สวิต ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	นำ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	สังกัด	จังหวัด
๑	นางสาว	ภิญท์ภัสสร	สวัสดิ์รักษา	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	อบต.สวนป่า	นครปฐม
๒	นาย	เดชอมร	ก้อนสินธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.ท่าบ่อสงคราม	นครพนม
๓	พันจ่าเอก	พิชัย	หมอกมีชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.ศรีสงคราม	นครพนม
๔	นางสาว	วันชพร	เอกจักรแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อบต.ศรีสงคราม	นครพนม
๕	นาย	หลวง	ปีตาละเต	หัวหน้าสำนักปลัด	อบต.ศรีสงคราม	นครพนม
๖	นางสาว	พนัดดา	ขุนจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทต.เขาหัวช้าง	พัทลุง
๗	นางสาว	วัลลภา	ทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบต.ลำพะยา	ยะลา
๘	นางสาว	ลักขณา	เหล่านายอ	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	อบต.สุวรรณคาม	สกลนคร
๙	นางสาว	สวีวรรณ	คะตุลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.สุวรรณคาม	สกลนคร
๑๐	นางสาว	เบญญาดา	จิตตรีชัย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.ตลาดกรวด	อ่างทอง
๑๑	จ่าเอก	คำพันธ์	ชาวท่าโขลง	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ทต.กลางใหญ่	อุดรธานี
๑๒	พันจ่าตรี	สุพจน์	พิมพ์ตะขบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบต.ห้วยไผ่	อุบลราชธานี
๑๓	นางสาว	พัชชา	ยาหลง	พนักงานปฏิบัติงาน(คอมพิวเตอร์)	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๑๔	จ่าเอก	ญาณวุฒิ	ธาดุมณี	บุคลากร	อบต.ไทรน้อย	นนทบุรี
๑๕	นางสาว	จรีพร	ศรีไทย	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	ทต.เกาะยาวใหญ่	พังงา
๑๖	นางสาว	พัชรินทร์	กิ่งเกาะยาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทต.เกาะยาวใหญ่	พังงา
๑๗	นางสาว	สุนทรี	โสตานิล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ทต.หัวปลวก	สระบุรี
๑๘	นาง	หุชนันท์	จันทะโช	รองปลัดเทศบาลตำบลหัวปลวก	ทต.หัวปลวก	สระบุรี
๑๙	นางสาว	เกศรินทร์	ดวงเววี่	นักวิชาการศึกษา	อบต.สมุด	สุรินทร์
๒๐	นางสาว	อุไรวรรณ	พรมสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการ	อบต.สมุด	สุรินทร์



โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเว็บไซต์(Web Site) มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งในสมัยก่อนๆเราจะใช้การเขียนด้วย HTML หรือไมก็ Dreamweaver ซึ่งมีข้อจำกัดอยู่มากสำหรับผู้ที่ไม่เคยทำเว็บไซต์มาก่อนจนกระทั่งเกิดการจ้างทำเว็บไซต์ขึ้น ในปัจจุบันจะมีราคาแพงและเมื่อจ้างทำแล้วการแก้ไขเว็บไซต์มักจะทำได้ยากและเมื่อเว็บไซต์หมดอายุก็มักจะกลายเป็นเว็บไซต์ที่ไม่ได้มีการแก้ไข(Update)จนกระทั่งต้องจัดซื้อจัดจ้างทำเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่เป็นการเสียค่าใช้จ่ายเป็นอย่างมาก

การสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla(Joomla)เป็นโปรแกรมฟรี(Open Source) และใช้งานง่าย ไม่ต้องมีความรู้ทางด้าน HTML หรือ Dreamweaver ก็สามารถทำเว็บไซต์ด้วยจoomlaได้ ดังนั้นหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomla(Joomla) จึงได้เปิดการอบรมขึ้นมาเพื่อให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรมเพื่อนำไปสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของท่านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าอบรมได้ทุกตำแหน่งแต่ควรมีความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ในระดับกลาง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla(Joomla)ได้
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาดูแลเว็บไซต์

๓. กลุ่มเป้าหมาย รับจำนวนจำกัด ครั้งละ ๓๐ คน

- ๓.๑ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๓ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๔ นักบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๕ นักวิชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๖ นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์/นิติกร/ช่าง/ธุรการ
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๘ ข้าราชการ/พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม
- ๓.๙ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานมหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน/พนักงานบริษัทเอกชน

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๕. ขอบเขตวิชาที่ฝึกอบรม

เทคนิคการใช้ Internetและการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเริ่มใช้งานจoomla ๖ ชั่วโมง

- การตรวจสอบสเปค(Spec)คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- การจัดการเกี่ยวกับไวรัสต่างๆ
- การค้นหาแฟ้มนามสกุลต่างๆ เช่น การค้นหารูปภาพทั้งหมดใน Drive ต่างๆ
- การใช้ Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Fire Fox ฯลฯ
- การสืบค้นเว็บไซต์โดยใช้ Google
- เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบุคคล, ค้นหาข้อมูลประวัติต่างๆ
- การค้นหาเอกสารที่สร้างจาก Word, Power Point, Excel, Acrobat จาก Internet ได้ทันที
- เทคนิคการค้นรูป, แผนที่, แปลภาษา และเทคนิคอื่นๆ บน Google
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อพร้อมจะลงโปรแกรมจoomla
- เทคนิคในการจดชื่อโดเมน(Domain Name)
- การขอพื้นที่ในการฝากพื้นที่เว็บไซต์(Host)
- วิธีการส่งหนังสือขอจดชื่อ Domain Name

การติดตั้ง AppServ และโปรแกรมจoomla

๖ ชั่วโมง

- การจำลองเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราให้เป็นServerด้วยโปรแกรมAppServ
- การทดสอบAppServว่าใช้งานในเครื่องเราได้หรือไม่
- การติดตั้งโปรแกรมจoomla
- ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมจoomla
- การเข้าในส่วนหน้าเว็บ(Front End) ในส่วนของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
- การเข้าในส่วนแก้ไขเว็บ(Back End) ในส่วนของผู้ดูแลเว็บไซต์
- การทดสอบฐานข้อมูลในจoomla(Test Database)
- การติดตั้งเมนูภาษาไทย
- การติดตั้งหน้าเว็บภาษาไทย
- การเปลี่ยนเทมเพลต(Template)ของจoomla
- การโหลดเทมเพลตจากเว็บไซต์ต่างๆมาใช้งานในจoomlaของเรา
- การติดตั้งเทมเพลตในจoomla

เทคนิคการใช้โปรแกรมArtisteerในการสร้างเทมเพลตของจoomlaใช้เอง

๖ ชั่วโมง

- การติดตั้ง Artisteer
- ส่วนประกอบหน้าจอของ Artisteer
- วิธีการสร้างเทมเพลตจoomlaแบบด่วน
- การ Save File ของ Artisteer
- การ Save File เป็น Template เพื่อนำไปใช้บนจoomla
- การติดตั้งเทมเพลตที่สร้างจาก Artisteer
- การเปลี่ยนแปลงส่วนต่างๆของหน้าเว็บโดยใช้โปรแกรม Artisteer
- การปรับความกว้างของเว็บด้วย Artisteer
- การปรับส่วนสูงของส่วน Headerของเว็บด้วย Artisteer
- การจัดการโครงสร้างของคอลัมน์ (Column) ใน Artisteer
- ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติในการทำเว็บจริง

เทคนิคการใช้Photo Shopในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนหัวของเว็บไซต์(Header) ๖ ชั่วโมง

- วิธีการติดตั้งโปรแกรม Photo Shop
- แนะนำส่วนประกอบหน้าจอของ Photo Shop
- เทคนิคการหารูปภาพต่างๆเพื่อนำมาทำ Header ของเว็บไซต์ด้วย Google
- วิธีการกำหนดขนาด Pixel ที่ถูกต้องบน Photo Shop เพื่อนำไปใส่ใน Header ของจoomla
- การนำภาพในส่วนพื้นไปใส่ในชั้นงานใหม่บน Photo Shop
- การตัดภาพชั้นงานในรูปแบบต่างๆเพื่อนำไปวางในชั้นงานใหม่
- การปรับภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น ปรับขนาดให้ตรงตามมาตราส่วน,กลับภาพ,ทำขอบฟุ้งเป็นต้น
- การพิมพ์ข้อความใน Photo Shop
- การจัดรูปแบบข้อความด้วย Style ของ Photo Shop
- การ Save File ใน Photo Shop เพื่อนำกลับมาแก้ไขใหม่ได้
- การ Save File เป็น JPEG เพื่อนำไปใส่ในส่วนหัวของเว็บไซต์บน Artisteer
- การใช้คำสั่งใน Artisteer เพื่อนำส่วนหัวของ Photo Shop มาใส่ในส่วนหัวเว็บไซต์บนจoomla
- ฝึกปฏิบัติ

การสร้างเมนู (Menu)

๒ ชั่วโมง

- เริ่มการสร้างเมนูใหม่
- การสร้างบทความ (New Article)
- การใช้งาน Text Editor
- เทคนิคการนำข้อความจาก Internet มาใส่ใน Text Editor
- การสร้างเมนูแบบต่างๆที่จะใช้กับเว็บไซต์
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการใช้งานจoomla
- การติดตั้ง JCE Editor เพื่อช่วยให้การใช้ Text Editor ได้ดีขึ้น
- การสร้างกลุ่มเมนูขึ้นมาใหม่ (Group Menu)
- ฝึกปฏิบัติ

การจัดการเมนู (Menu)

๒ ชั่วโมง

- วิธีการดูตำแหน่ง (Position)ต่างๆบนหน้าเว็บของจoomla
- วิธีการย้ายกลุ่มเมนู (Group Menu) ไปไว้ยัง Position ต่างๆบนหน้าเว็บของจoomla
- การปิด-เปิด เมนูต่างๆ
- การสร้างเมนูทำแผนผังองค์กร
- การทำเมนูโดยเอาบทความจาก Internet มาใช้
- การทำเมนู โดยกดแล้วเป็นลิงค์ของเว็บไซต์(Link)
- การทำเมนู โดยกดแล้วเป็นเอกสารWord, Excel
- การทำเมนู โดยกดแล้วเป็นเอกสารPDF
- การสร้างเมนูเพื่อแสดงคลิปวิดีโอจากYouTube
- การสร้างเมนูในรูปแบบต่างๆที่จำเป็นในเว็บไซต์
- ฝึกปฏิบัติ

การสร้างและการจัดการโมดูล (Module)

๒ ชั่วโมง

- การสร้างโมดูล (Module)
- การสร้างโมดูลการค้นหา (Module Search)
- การเรียกใช้โมดูล
- การสร้างโมดูล Extension Slide (สไลด์รูปภาพ)
- การเรียกใช้โมดูล DJ Image Slider ในการสร้างสไลด์รูปภาพ
- การปรับแต่งคุณสมบัติต่างๆ ของ DJ Image Sliderและทดลองสร้างโมดูล(ฝึกปฏิบัติ)

การสร้างและการจัดการโมดูล(๒)

๖ ชั่วโมง

- การสร้างโมดูลข่าวด้วย Module AIDA News
- การเปลี่ยนคุณสมบัติต่างๆ ของ AIDA News
- การสร้างโมดูล Form Contact (ติดต่อเรา)
- การสร้างโมดูลอัลบั้มรูปภาพ (Gallery Image)
- การเปลี่ยนคุณสมบัติต่างๆของ Gallery Image
- ทดลองสร้างอัลบั้มรูป (ฝึกปฏิบัติ)

การสร้างและการจัดการโมดูล(๓)

๖ ชั่วโมง

- การสร้าง Frame เพื่อดึงหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาใช้เป็น Frame
- การสร้างข่าวประชาสัมพันธ์มาใช้เป็น Frame
- การสร้างโมดูล HTML
- การสร้างรูปภาพผู้บริหาร
- การสร้างเว็บบอร์ดฟรี (Free Webboard)
 - การโหลดฟรีเว็บบอร์ดเพื่อนำมาใช้งาน
 - ติดตั้งคุณสมบัติฟรีเว็บบอร์ดและฝึกปฏิบัติ
- การ Backup ข้อมูลทั้งหมดด้วยโปรแกรม Akeeba Backup
 - การติดตั้ง Akeeba Backup
 - การเปลี่ยนค่าในการ Backup
 - การ Backup
 - การ Restore เพื่อเรียกคืนการใช้งานและฝึกปฏิบัติ

การนำข้อมูลขึ้นใช้งานจริง (Host)

๖ ชั่วโมง

- การติดต่อ Host จริง ด้วย PHP My Admin
- การใช้ FileZilla ในการ Copy ข้อมูล ขึ้น Host จริง
- การแตกไฟล์ใช้งานใน Host จริง
- การสร้าง Data Baseที่ Host จริง
- การตั้งค่าการใช้งานใน Host จริง
- เริ่มเข้า www ที่ Host จริง
- ตรวจสอบความถูกต้องต่างๆที่ Host จริง
- การเข้าไปแก้ไขส่วนผู้บริหารเว็บไซต์ที่ Host จริงและฝึกปฏิบัติ

๖. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจจากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่และสามารถสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของท่านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎีและถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรและฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นหนักให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla โดยในการฝึกปฏิบัตินั้นจะมีวิทยากรคอยควบคุม ดูแล และแนะนำเพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องของผู้เข้ารับการอบรมอย่างใกล้ชิด ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความรู้ ความเป็นกันเอง และสามารถสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaได้ในที่สุด

๗. วิทยากร

อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโคค

วิทยากรประจำสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
และเป็นวิทยากรให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมจoomla
- ๘.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้น
- ๘.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างระบบงานด้วยคอมพิวเตอร์
- ๘.๔ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสร้างเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม : อาหารพร้อมที่พัก : ห้องละ ๒ คน

ท่านละ ๒๒,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเช้า-กลางวัน-เย็น, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, ค่าที่พัก, ค่ากระเป่า, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ, ค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าสถานที่ในการฝึกอบรม และค่าวุฒิบัตร

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ระหว่างการเดินทางมาอบรม (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมบียอนด์สวีท เลขที่ ๙๙ ปากซอยจรูญสุนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑๒. ช่องทางการสมัคร

๑๒.๑ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๑๒.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหรือสมัครออนไลน์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ หรือสมัครออนไลน์ที่ www.thailocalsu.com

๑๒.๓ ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ทางโทรศัพท์มือถือ : หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

ทางโทรสาร : หมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

๑๓. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ” เลขที่บัญชี ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สามารถโอนได้ทุกกระบบ (ATM, Net Bank, เคาน์เตอร์ธนาคาร) เมื่อแพคเกจสำเนาใบโอนเงินมาที่ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ จึงจะถือว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์

๑๔. ต้องนำ Note Book มาใช้ในการอบรมด้วย เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้งานจริงได้

- ควรเป็น Note Book ตั้งแต่ Core i3 ขึ้นไป (ไม่ควรใช้ Net Book เพราะสเปคน้อยไป)
- ควรใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 7, 8 หรือ 10 (ไม่ควรเป็น Windows XP)
- ควรนำเมาส์ (Mouse) มาด้วย
- ควรนำข้อมูลที่อยู่ใน Drive C : My Document ที่สำคัญ ย้ายไปไว้ Drive D : เพื่อสะดวกในการล้างใหม่

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร"การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ "

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท บางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่	วันแรก	วันที่สอง	วันที่สาม	วันที่สี่	วันที่ห้า	วันที่หก	วันที่เจ็ด	วันที่แปด	วันที่เก้า	วันที่สิบ		
06.30 - 08.00 น.	08.00 - 12.00 น.							12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.			
รับประทานอาหารเช้า	08.00 - 10.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร และของว่าง	โดย อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี (มหาวิทยาลัยศิลปากร) การติดตั้ง AppServ และ โปรแกรมจoomla(Joomla) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค เทคนิคการใช้โปรแกรม Artisteer ในการสร้างเทมเพลตของจoomlaใช้เอง โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค เทคนิคการใช้ Photo Shop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนของเว็บไซต์(Header) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค การสร้างเมนู (Menu) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค การจัดการเมนู (Menu) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค การสร้างและการจัดการ โมดูล (Module) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค						เทคนิคการใช้ Internetและการเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเริ่มใช้งานจoomla(Joomla) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค			16.00 - 17.30 น.	18.00 - 20.00 น.
	10.30 - 12.00 น. พิธีเปิดและปฐมนิเทศการฝึกอบรม							การติดตั้ง AppServ และ โปรแกรมจoomla(Joomla) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค				
	เทคนิคการใช้โปรแกรม Artisteer ในการสร้างเทมเพลตของจoomlaใช้เอง (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค							เทคนิคการใช้โปรแกรม Artisteer ในการสร้างเทมเพลตของจoomlaใช้เอง (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค				
	เทคนิคการใช้ Photo Shop ในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนของเว็บไซต์(Header) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค							เทคนิคการใช้ PhotoShopในการแต่งภาพเพื่อใช้ในส่วนของเว็บไซต์(Header)(ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค				
	การสร้างเมนู (Menu) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค							การสร้างเมนู (Menu) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค				
	การจัดการเมนู (Menu) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค							การจัดการเมนู (Menu) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค				
	การสร้างและการจัดการ โมดูล (Module) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค							การสร้างและการจัดการ โมดูล (Module) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค				
รับประทานอาหารเช้า	การสร้างและการจัดการ โมดูล(๒) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค	รับประทานอาหารกลางวัน การสร้างและการจัดการ โมดูล(๒) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค การสร้างและการจัดการ โมดูล(๓) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค 18.00 - 21.00 น. งานเลี้ยงสังสรรค์สานสัมพันธ์ การนำข้อมูลขึ้นใช้งานจริง (Host) (ต่อ) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค 16.00-17.00 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร							16.00 - 17.30 น.			
	การสร้างและการจัดการ โมดูล(๓) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค								18.00 - 21.00 น.			
	การนำข้อมูลขึ้นใช้งานจริง (Host) โดย อาจารย์เดชรรัตน์ ไตรโภค								16.00-17.00 น.			

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการบริการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
หลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑”
ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรศัพท์(สำนักงาน).....โทรสาร.....

- ขอยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม
- ยกเลิก/ไม่ยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ เนื่องจาก
- ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนี้ เนื่องจาก
และมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

หมายเหตุ : โปรดส่งหนังสือยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครดำรงตำแหน่งตามที่ระบุข้างต้นจริงและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายก.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาใช้แบบฟอร์มให้ตรงตามหลักสูตรที่ระบุไว้บนหัวกระดาษ
๒. ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ โทร ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือโทรศัพท์ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน

โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร“การสร้างเว็บไซต์ด้วยจoomlaฉบับสมบูรณ์ รุ่นที่ ๑”

ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งหน่วยงาน/สังกัด

อำเภอจังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ ๒๒,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันพุธที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

การชำระเงินค่าลงทะเบียน : ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเท่านั้น

ชื่อบัญชี“มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามศก. วข.สารสนเทศเพชรบุรี

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ พร้อมส่ง FAX สำเนาหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

โทรสาร ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘ โทรแจ้งยืนยันการส่ง FAX หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่โทรศัพท์

๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘, ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

แผนที่โรงแรมบียอนด์ สวีท

เลขที่ 99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 (ไม่ต้องเข้าซอย)

****จุดสังเกตหน้าโรงแรมมีสะพานลอยอยู่ด้านหน้า อยู่ติดถนน

มีศาลพระพรหมขนาดใหญ่ตั้งอยู่หน้าโรงแรม**** แขวงบางอ้อ

เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02 879 7199

website : www.beyondsuitebangkok.com

