



๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓” บริษัท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม หนังสือตอบยืนยัน และแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะในการทำงานแล้ว ยังมีองค์รวมมากมายที่บุคลากรยังขาดทักษะในการทำหน้าที่พิธีกรบุคลากรบางคนจะต้องทำหน้าที่พิธีกรบนเวที ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ยังขาดทักษะและความรู้ความเข้าใจในการเป็นพิธีกรที่ดี นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรหลายคนมีโอกาสได้รับหน้าที่ให้เป็นพิธีกรในงานต่างๆหรือบางงานไม่ได้จัดเตรียมพิธีกรไว้ บุคลากรของหน่วยงานนั้นต้องทำหน้าที่พิธีกรจำเป็นเองทั้งหมด การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรนั้นเป็นเรื่องที่ยากและยากมากสำหรับใครหลายๆคนที่ขาดทักษะ โดยเฉพาะการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นเป็นประจำ ดังนั้นการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ จึงจะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูด และการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเองและหน่วยงานต่อไป ทางโครงการฯจึงได้กำหนดจัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ในหลักสูตร“เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีการอย่างมืออาชีพรุ่นที่ ๓”บริษัท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ในการสร้างความเข้าใจในทฤษฎีการพูด ซึ่งสามารถเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของบุคคล อีกทั้งเรียนรู้บรรยากาศในพิธีการสมาคมต่างๆได้อย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดความมั่นใจในการปรากฏตัวต่อหน้าที่ประชุมชนและมีบุคลิกภาพให้สง่างาม ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๙,๙๐๐ บาท(รวมค่าที่พักและค่าอาหาร ห้องพัก ที่พักห้องละ ๒ คน) ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

และได้คัดเลือก(ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย) เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งผู้ได้รับคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๑.แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าฝึกอบรมตอบยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นดังกล่าว ภายในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘

๒. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมปิยนนต์ สวิท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยแต่งชุดสุภาพ

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ชำระด้วยวิธีโอนเงินชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามศก. วช.สารสนเทศ เพชรบุรี ภายในวันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และเบิกค่าเดินทางและที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ผู้สนใจเข้ารับการอบรม(เพิ่มเติม)สมัครและดูรายละเอียดได้ที่ www.thailocalsu.com ท่านสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘ (อาจารย์เจี๊ยบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร"เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓" บริบท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก

ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | นำ | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | จังหวัด |
|-------|--------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| ๑ | นาย | ฐเดช ศรีสุข | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ | อบต.คลองท่อมใต้ | กระบี่ |
| ๒ | นางสาว | กัญญารินทร์ อินทร์ทรัพย์ | นักพัฒนาชุมชน | อบต.เขาหิน | ฉะเชิงเทรา |
| ๓ | นางสาว | สุวรรณี หมวดธรรม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | อบต.หนองหงษ์ | ชลบุรี |
| ๔ | นางสาว | อุมพร พรหมศรี | นักพัฒนาชุมชน | ทต.หาดท่าเสา | ชัยนาท |
| ๕ | นางสาว | วิรุฬห์สิริ จันท์ประภากรณ์ | นักประชาสัมพันธ์ | สนง.เขตการศึกษาประถม ๒ | เชียงราย |
| ๖ | นาย | ณัฐพล เสรียศ | ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ | อบจ.เชียงราย | เชียงราย |
| ๗ | นางสาว | ปราณปรียา โปธิเลิศ | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | อบจ.เชียงราย | เชียงราย |
| ๘ | นางสาว | อารีวัลย์ สินธุคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | อบจ.เชียงราย | เชียงราย |
| ๙ | นาง | โสภา พลอยพลายแก้ว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจันทึก | อบต.จันทึก | นครราชสีมา |
| ๑๐ | นาง | อนันท์จันทรา คชินทร์เพนเทศ | นักพัฒนาชุมชน | อบต.จันทึก | นครราชสีมา |
| ๑๑ | นาง | ชุติมา คงแก้ว | ประธานสภาเทศบาลตำบลท่ายาง | ทต.ท่ายาง | นครศรีธรรมราช |
| ๑๒ | นางสาว | นุจรี ช่วยคุ้ม | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง | ทต.ท่ายาง | นครศรีธรรมราช |
| ๑๓ | นาย | วันเฉลิม ตั้งวิริยะ | นักพัฒนาชุมชน | ทต.ไพศาลี | นครสวรรค์ |
| ๑๔ | นาย | เสงี่ยม ศักดารัตนกร | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต.พระธาตุ | น่าน |
| ๑๕ | นางสาว | จิรัชญา พันธุ์ทอง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | อบต.บ้านเกาะ | พระนครศรีอยุธยา |
| ๑๖ | นางสาว | ชวัลพัชร เขียวแท้ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเด่นชัย | ทต.เด่นชัย | แพร่ |
| ๑๗ | นาง | มลทิวา คงคล้าย | นักประชาสัมพันธ์ | ทต.ฉลอง | ภูเก็ต |
| ๑๘ | นางสาว | กิตติยา ชัยปรีดา | เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | ทต.วิชิต | ภูเก็ต |
| ๑๙ | นางสาว | ธีรรัตน์ พรหมาวัย | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | ทต.นาดินดำ | เลย |
| ๒๐ | นางสาว | ธิยาญุ จันทรมณี | นักพัฒนาชุมชน | อบต.เปียน | สงขลา |
| ๒๑ | นาย | สามารถ มานะกล้า | เลขานุการนายกเทศมนตรี | ทต.ทุ่งหว้า | สตูล |
| ๒๒ | นาย | วรhem ทองสีสัน | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | อบต.ย่านซื่อ | สตูล |
| ๒๓ | นาย | อนุรักษ์ สิมมา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม | อบต.ไทยอุดม | สระแก้ว |
| ๒๔ | นาง | สังวรณ์ วงศ์จันลา | รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยตะพาน | ทต.ห้วยตะพาน | อำนาจเจริญ |
| ๒๕ | นางสาว | ฐิติรัตน์ พาราศรี | นักสันหนากการ | ทต.นาเยี่ย | อุบลราชธานี |
| ๒๖ | นาย | สุขเกษม ยอดสิงห์ | นักพัฒนาชุมชน | อบต.บัวงาม | อุบลราชธานี |
| ๒๗ | จำเอก | หาญชัย ลาวัลย์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง | อบต.ห้วยยาง | อุบลราชธานี |



โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร“เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓”

บริบท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีองค์กรมากมายที่บุคลากรยังขาดทักษะในการทำหน้าที่พิธีกร บุคลากรบางคนจะต้องทำหน้าที่พิธีกรบนเวที ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ยังขาดทักษะและความรู้ความเข้าใจในการเป็นพิธีกรที่ดี นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรหลายคนมีโอกาสดำเนินหน้าที่ให้เป็นที่พิธีกรในงานต่างๆ หรือบางงานไม่ได้จัดเตรียมพิธีกรไว้ บุคลากรของหน่วยงานนั้นต้องทำหน้าที่พิธีกรจำเป็นเองทั้งหมด การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรนั้นเป็นเรื่องที่ยาก และยากมากสำหรับใครหลายๆ คนที่ขาดทักษะ โดยเฉพาะการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นเป็นประจำ ดังนั้นการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ จึงจะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูด และการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรแบบมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการ เทคนิคการเป็นพิธีกร ตลอดจนการฝึกปฏิบัติจนมีทักษะที่ดีในที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การทำงาน ระหว่างผู้ เข้าร่วมอบรมด้วยกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย รับจำนวนจำกัด ครั้งละ ๔๐ คน

- ๓.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา/รองประธาน/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๓.๕ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๖ นักบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๗ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๘ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๙ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานภาคเอกชน (ทุกตำแหน่ง)
- ๓.๑๐ ผู้ที่สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง)

๕. ขอบเขตวิชาที่ฝึกอบรม

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| หลักการพูดสำหรับพิธีกร | ๖ ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none">● หลักการพูดสำหรับพิธีกร● บุคลิกภาพในการพูดสำหรับพิธีกร | |
| บทบาทและความสำคัญของพิธีกร | ๓ ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none">● คุณสมบัติและบทบาทและหน้าที่ของพิธีกร | |
| หลักการและความรู้ที่จำเป็นสำหรับพิธีกร | ๓ ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none">● หลักการและความรู้ที่จำเป็นสำหรับพิธีกร● หลักการใช้ภาษาที่ถูกต้องสำหรับพิธีกร | |
| เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานพิธีการ | ๖ ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none">● การเป็นพิธีกรงานพิธีการ● รูปแบบงานพิธีการต่างๆ | |
| เทคนิคการเป็นพิธีกรในงานรื่นเริง บ้านเทิง และประเพณี | ๖ ชั่วโมง |
| <ul style="list-style-type: none">● การเป็นพิธีกรในงานรื่นเริง บ้านเทิง และประเพณี● รูปแบบงานรื่นเริง บ้านเทิง และงานประเพณี | |
| การสร้างปฏิภาณไหวพริบในการพูด | ๓ ชั่วโมง |

๖. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่และสามารถเป็นพิธีกรได้อย่างมั่นใจ วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี และถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากร และมีการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นหนักให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนในรูปแบบต่างๆ โดยในการฝึกปฏิบัตินั้นจะมีคณะวิทยากรแนะนำ วิจารณ์ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ ของผู้เข้ารับการอบรมอย่างใกล้ชิดด้วยวิธีการที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความสนุกสนานเป็นกันเองและสามารถเป็นพิธีกรได้ในที่สุด

๗. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำมีความรู้และทักษะด้านพิธีกรไปปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความมั่นใจในปฏิบัติหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนเกิดการประสานงานและสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างกัน

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม: อาหารพร้อมที่พัก: ห้องละ ๒ คน

ท่านละ ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเช้า-กลางวัน-เย็น, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, ค่าที่พัก, ค่ากระเป่า, ค่าวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ,ค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าสถานที่ในการฝึกอบรม และค่าประกาศนียบัตร

๙.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ระหว่างการเดินทางมาอบรม (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร

๑๑.๑ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี
แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๑.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหรือสมัครออนไลน์

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ หรือสมัครออนไลน์ที่ www.thailocalsu.com

๑๑.๓ ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : หมายเลข ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ทางโทรศัพท์มือถือ : หมายเลข ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี
ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”
เลขที่บัญชี ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สามารถโอนได้ทุกระบบ (ATM, Net Bank, เคาน์เตอร์ธนาคาร)
เมื่อแพคเกจสำเนาใบโอนเงินมาที่ โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ จึงจะถือว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓” บริบท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก
ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร

| วัน/เวลา | หัวข้อวิชา | | พัก | หัวข้อวิชา | |
|----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. |
| จ. ๑๔ มี.ค. ๕๙ | ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. (ลงทะเบียน) ๐๙.๐๐ น. (พิธีเปิด) | ก้าวแรกสู่การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | รับประทานอาหารกลางวัน | ศิลปะการพูดเพื่อการเป็นพิธีกร โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | รับประทานอาหารเย็น |
| อ. ๑๕ มี.ค. ๕๙ | กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ | การเตรียมงาน ขั้นตอน การเป็นพิธีกร ในงานพิธีการและรัฐพิธีต่างๆ โดย อาจารย์พลังบุญ ศรีนุต | | การสร้างปฏิภาณไหวพริบในการพูด สำหรับพิธีกรมืออาชีพ โดย อาจารย์พิชณุ สกุศลโรมวิลาส | รับประทานอาหารเย็น |
| พ. ๑๖ มี.ค. ๕๙ | กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ | พิธีกรในการอบรมสัมมนา การอภิปราย การ เสวนา และการดำเนินรายการวิทยุ โทรทัศน์ โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | | การเป็นพิธีกรในงานรื่นเริงบันเทิงต่างๆ โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | รับประทานอาหารเย็น |
| พฤ.๑๗ มี.ค. ๕๙ | กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ | พิธีกรในโอกาสและงานประเพณีต่างๆ โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | | พิธีกรในโอกาสและงานประเพณีต่างๆ โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | เวลา ๑๙.๐๐-๒๒.๐๐ น. งานเลี้ยงสังสรรค์ สถานสัมพันธฉันท์น่องพี |
| ศ. ๑๘ มี.ค. ๕๙ | กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ | Workshop : การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพ ในโอกาสต่างๆ โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด | | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | Workshop : การเป็นพิธีกรอย่างมืออาชีพในโอกาสต่างๆ (ต่อ) โดย อาจารย์ ดร.สมพล เข้มกำเนิด/สรุปการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ/ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐น. พิธีปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร/เดินทางกลับบ้านโดยสวัสดิภาพ |
| | | | | | |

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐- ๑๔.๔๕ น.
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน

โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร"เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ ๓" บริบท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ชื่อนามสกุล

ตำแหน่งหน่วยงาน/สังกัด

อำเภอจังหวัด

เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ ๙,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

ชำระค่าลงทะเบียน *ภายในวันพุธที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙*

การชำระเงินค่าลงทะเบียน : ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเท่านั้น

ชื่อบัญชี“มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามศก. วช.สารสนเทศเพชรบุรี

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ พร้อมส่ง FAX สำเนาหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

โทรสาร ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘ โทรแจ้งยืนยันการส่ง FAX หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่โทรศัพท์

๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘, ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

แผนที่โรงแรมบียอนด์ สวีท

เลขที่ 99 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 (ไม่ต้องเข้าซอย)

***จุดสังเกตหน้าโรงแรมมีสะพานลอยอยู่ด้านหน้า อยู่ติดถนน

มีศาลพระพรหมขนาดใหญ่อยู่หน้าโรงแรม*** แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด

กรุงเทพมหานคร 10700 โทรศัพท์ 02 879 7199 โทรสาร 02 879 7195

website : www.beyondsuitebangkok.com

