



ที่ ศธ ๐๕๒๐.๓๐๓/ ว ๑๔๓๘

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ ๑ ม.๓  
ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล / ประธานสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๒) บันทึกลงนามความร่วมมือ ๓) ใบสมัคร

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยคณะวิทยาการจัดการ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในหลักสูตรต่างๆอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จึงกำหนดจัดการฝึกอบรม ดังรายละเอียดปรากฏตามแผนการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงได้จัดส่งแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ท่านได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม อันจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรในสังกัดของท่าน โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครมาที่ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘ สอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลข ๐๒-๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘ และสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และเบิกค่าเดินทางและที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทร.๐๒-๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร.๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ มหาวิทยาลัยศิลปากร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง จะเรียกว่า “หน่วยงานทั้งสอง” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล

ด้วยเจตนารมณ์ที่เห็นพ้องต้องกัน หน่วยงานทั้งสอง จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายรัฐบาลและความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน่วยงานทั้งสอง จึงเห็นสมควรจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1

หน่วยงานทั้งสอง จะร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ และหลักสูตรบุคลากร ซึ่งจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามบันทึกท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ 2

มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ และหลักสูตรบุคลากร ตามหัวข้อวิชาของหลักสูตรที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พร้อมทั้งอนุมัติให้ประกาศนียบัตรร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษา กำกับดูแล ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 3

มหาวิทยาลัยศิลปากร จะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ ผลการฝึก  
อบรมและรายงานสรุปผลสุดท้าย ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน 30 วันทำการหลังจาก  
ดำเนินการฝึกอบรมสิ้นสุดลง

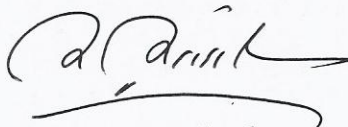
ข้อ 4

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถดำเนินการได้  
เพื่อความเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน  
ทั้งสอง

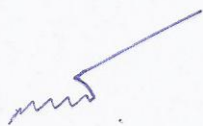
การยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถทำได้โดยหน่วยงานแต่ละฝ่ายแจ้งเป็นลายลักษณ์  
อักษร ให้หน่วยงานอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำเป็นต้นฉบับไว้ จำนวน 2 ชุด มีข้อความตรงกัน โดยหน่วยงาน  
ทั้งสองเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งสองร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้และมีผล  
นับตั้งแต่วันที่ลงนาม เป็นต้นไป

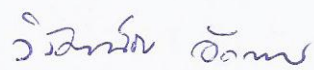
ลงนาม ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)   
(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)  
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานพิธีลงนาม

(ลงชื่อ)

  
(นายสาโรช คัชมาตย์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ผู้ลงนามข้อตกลง

(ลงชื่อ)

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ชัย อุตถากร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ผู้ลงนามข้อตกลง



### โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

#### หมายเหตุ

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถ **ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๒,๙๐๐ บาท**

ส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ (รวมอาหารพร้อมที่พัก)

จะรับไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุ

ในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและ

ช่วงเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ

กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับ

การฝึกอบรม

๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๔๓๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

### การฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

ระยะเวลา ๒ สัปดาห์ (๑๒ วัน)

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	รุ่นที่ / ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
๑. นักพัฒนาชุมชน	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘	นักพัฒนาชุมชน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
บริบท : การพัฒนาศักยภาพงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙	สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์
แบบบูรณาการ จำนวน ๖๐ คน	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙	แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๒,๙๐๐ บาท	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙	(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
(รวมอาหารพร้อมที่พัก)		
๒. เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	รุ่นที่ ๑๒	เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
บริบท : การพัฒนาศักยภาพงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	วันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	และผู้ที่ได้รับมอบหมาย
แบบบูรณาการ จำนวน ๖๐ คน		สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์
ค่าลงทะเบียน คนละ ๒๒,๙๐๐ บาท		แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
(รวมอาหารพร้อมที่พัก)		(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

### การฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วัน)

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	รุ่นที่ / ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
๓. กลยุทธ์การจัดการสวัสดิการและสงเคราะห์ชุมชน	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	นายก/รองนายก/ปลัด/รองปลัด/ผอ.สวัสดิการสังคม/
ท้องถิ่น บริบท : การจัดการกองทุน การสร้างอาชีพ	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน.สำนักปลัด/หน.สวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/
และพัฒนารายได้ จำนวน ๖๐ คน	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙	เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์/
ค่าลงทะเบียน คนละ ๙,๙๐๐ บาท		และข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบงาน
(รวมอาหารพร้อมที่พัก)		ด้านสวัสดิการชุมชน
		สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์
		แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
		(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)



โครงการบริการวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

การฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วัน)

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	รุ่นที่ / ช่วงเวลา	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
๑. เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม การเขียนหนังสือราชการ ระเบียบสารบรรณ และเทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ จำนวน ๔๐ คน ค่าลงทะเบียน คนละ ๙,๙๐๐ บาท (รวมอาหารพร้อมที่พัก)	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
๒. ศิลปะการพูดในที่ประชุมชน การพัฒนาบุคลิกภาพ และมรรยาทในพิธีการสมาคม จำนวน ๔๐ คน ค่าลงทะเบียน คนละ ๙,๙๐๐ บาท (รวมอาหารพร้อมที่พัก)	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
๓. เทคนิคการเป็นพิธีกรและพิธีกรอย่างมืออาชีพ บริบท : ยืนหน้าไมค์ใครว่ายาก จำนวน ๔๐ คน ค่าลงทะเบียน คนละ ๙,๙๐๐ บาท (รวมอาหารพร้อมที่พัก)	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน ผู้กำกับพิธีกร/เวที และผู้สนใจทั่วไป สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

หมายเหตุ

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ จะรีบไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป
๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและช่วงเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรม
๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)



**โครงการบริการวิชาการ**

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

**ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙**

**การฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ**

**ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙**

**ระยะเวลา ๑ สัปดาห์ (๕ วัน)**

**โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร**

หลักสูตร	รุ่นที่ / ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
๔. กลยุทธ์การจัดการกิจกรรมเพื่อจัดตั้งและส่งเสริม ศักยภาพกิจการสภาเด็กและเยาวชน	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้อำนวยการ/ผู้บริหารโรงเรียนทั้งภาครัฐและเอกชน/ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านสภาเด็กฯ และผู้ที่สนใจ
บริบท: คัมภีร์พัฒนาเยาวชนบนการเปลี่ยนแปลงของสังคม	จำนวน ๖๐ คน	สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์
ค่าลงทะเบียน คนละ ๙,๙๐๐ บาท	(รวมอาหารพร้อมที่พัก)	แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
		(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

**หมายเหตุ**

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถ

ส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ จะรับไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและ

ช่วงเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ

กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับ

การฝึกอบรม

๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๘๓๓ ๔๙๓๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

๕. Coaching : ศิลปะการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

จำนวน ๔๐ คน

ค่าลงทะเบียน คนละ ๑๐,๙๐๐ บาท

(รวมอาหารพร้อมที่พัก)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้สนใจทั่วไป

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมบียอนด์ สวีท เลขที่ ๙๙ จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)



### โครงการศิลปากรสัญจร

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

### การฝึกอบรมโครงการศิลปากรสัญจร

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

ระยะเวลา ๔ วัน

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	ครั้งที่ / ระยะเวลา / สถานที่ฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
<b>๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนด้วย “การโค้ช”</b> จำนวน ๓๐ คน (รับจำนวนจำกัด) ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างในสังกัด <b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป</b> <i>(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)</i>
	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์	
	ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี	
	ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี	
	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	
<b>๒. การพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการท้องถิ่น</b> บริบท : เตรียมความพร้อมผู้ส่งคัมพูคิติจิตอล IT เพื่อรองรับกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จำนวน ๖๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างในสังกัด <b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป</b> <i>(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)</i>
	ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์	
	ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี	
	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี	
	ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	

#### หมายเหตุ

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ จะรับไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและช่วงเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)



**โครงการศิลปากรสัญจร**

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

**การฝึกอบรมโครงการศิลปากรสัญจร**

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

ระยะเวลา ๔ วัน

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	ครั้งที่ / ระยะเวลา / สถานที่ฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
<b>๓. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วม และการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ</b> บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม จำนวน ๘๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	นาย/รองนายก/ปลัด/รองปลัด/หน.สำนักปลัด/ ผอ.สวัสดิการสังคม/หน.สวัสดิการสังคม/ นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์/ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชน และข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงาน ท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการชุมชน (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
<b>๔. การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น</b> บริบท : ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน และการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน ๘๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	ประธาน/รองประธาน/สมาชิก/เลขานุการสภา นาย/รองนายก/เลขานุการนายก ตลอดจน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับกิจการสภาท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

**หมายเหตุ**

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถ  
 ส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ  
 จะรับไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุ  
 ในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและ  
 ระยะเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ  
 กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม  
 เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับ  
 การฝึกอบรม

๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)





## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร.....รุ่นที่.....  
ระหว่างวันที่ .....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
๒. วัน / เดือน / ปีเกิด .....อายุ.....ปี สถานภาพ.....
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....นับถือศาสนา.....
๔. สังกัด อบจ. / เทศบาล / อบต. ....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....อายุงาน.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (กรุณาระบุ) ที่ทำงาน.....โทรสาร.....  
มือถือ..... E-mail: .....Facebook : .....
๗. ประวัติการดำรงตำแหน่ง
  - ๖.๑ ตำแหน่ง.....เมื่อ.....
  - ๖.๒ ตำแหน่ง.....เมื่อ.....
๘. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมจาก โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มหาวิทยาลัยศิลปากรหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย (ระบุ) หลักสูตร.....รุ่นที่ .....
๙. ท่านทราบข่าวการฝึกอบรมจากสื่อช่องทางใด  
 Website. thailocalsu.com  Facebook  จากเพื่อน  
 จดหมายประชาสัมพันธ์  ใบปลิว/แผ่นประชาสัมพันธ์  อื่นๆ .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
(.....)

อนุญาต .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

**หมายเหตุ** โปรดส่งใบสมัครเข้าอบรม ในหลักสูตรที่ท่านสนใจ ก่อนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

**วิธีส่งใบสมัคร** (ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้)

๑. **ทางไปรษณีย์** ที่อยู่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เลขที่ ๒๒ ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐
๒. **ทางโทรสาร :** ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘ **สอบถามข้อมูล :** ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘
๓. **ดูรายละเอียดหลักสูตร, แผนการฝึกอบรม, ตรวจสอบรายชื่อได้ที่** [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)