



ที่ ศธ ๐๕๒๐.๓๐๓/ว ๑๔๔๒

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ ๑ ม.๓  
ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการศิลปากรสัญจร

เรียน นายกองครุฑกรรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการฝึกอบรม ใบสมัคร และแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดจัดอบรมโครงการศิลปากรสัญจรเพื่อการพัฒนาองค์กร ในหลักสูตรต่างๆอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จึงกำหนดจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนด้วย “การโค้ช”  
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)
๒. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการท้องถิ่น บริบท : เตรียมความพร้อมสู่สังคมยุคดิจิทัล IT เพื่อรองรับกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC  
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)
๓. หลักสูตรกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ  
บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม  
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)
๔. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น บริบท : ระเบียบกฎหมาย  
เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ  
ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และเบิกค่าเดินทางและที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ผู้สนใจเข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘ หรือที่ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ ๒๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ชั้น ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘ นอกจากนี้ท่านสามารถสมัครและดูรายละเอียดได้ที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘

## การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมโครงการศิลปากรสัญจร

### การรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนด้วย“การโค้ช”

ครั้งที่ ๑ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๕ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการท้องถิ่น”

บริบท : เตรียมความพร้อมสู่สังคมยุคดิจิทัล IT เพื่อรองรับกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC

ครั้งที่ ๒ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๕ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๖ รายงานตัว ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

\*หมายเหตุโปรดนำ Computer Notebook มาด้วย(จำเป็นอย่างมากต้องใช้ประกอบการเรียนทุกวัน)

หลักสูตร“กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการ

แผนสู่การปฏิบัติ” บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม

ครั้งที่ ๑ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๔ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๕ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๓๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น” บริบท : ระเบียบกฎหมาย

เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ

ครั้งที่ ๕ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๖ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๗ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๘ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ครั้งที่ ๙ รายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๓๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การชำระค่าลงทะเบียน

ตามหนังสือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม



### โครงการศิลปากรสัญจร

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

### การฝึกอบรมโครงการศิลปากรสัญจร

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

ระยะเวลา ๔ วัน

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	ครั้งที่ / ระยะเวลา / สถานที่ฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
<b>๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนด้วย “การโค้ช”</b> จำนวน ๓๐ คน (รับจำนวนจำกัด) ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างในสังกัด <b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป</b> <i>(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)</i>
	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์	
	ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี	
	ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี	
	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	
<b>๒. การพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการท้องถิ่น</b> บริบท : เตรียมความพร้อมผู้ส่งคมยุคดิจิทัล IT เพื่อรองรับกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จำนวน ๖๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	นายก/ประธานสภา/สมาชิกสภา/ผู้อำนวยการ/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/ลูกจ้างในสังกัด <b>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่สนใจทั่วไป</b> <i>(สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)</i>
	ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์	
	ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี	
	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี	
	ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	

#### หมายเหตุ

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ จะรับไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและช่วงเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)



### โครงการศิลปากรสัญจร

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

#### หมายเหตุ

๑. กรณีที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ สามารถส่งใบสมัครพร้อมระบุช่วงเวลาได้ทันที เพื่อทางโครงการฯ จะรับไว้พิจารณาและดำเนินการต่อไป

๒. กรณีที่สนใจเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่ไม่ระบุในแผนฯ สามารถส่งใบสมัครโดยระบุหลักสูตรและช่วงเวลาที่ต้องการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. กรณีที่ยังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากโครงการฯ กรุณาติดต่อสอบถามก่อนจะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม เพราะบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ติดต่อสอบถามที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘

ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๔๙๓๘

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

### การฝึกอบรมโครงการศิลปากรสัญจร

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘

ระยะเวลา ๔ วัน

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หลักสูตร	ครั้งที่ / ระยะเวลา / สถานที่ฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมายและสถานที่ฝึกอบรม
๓. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วม และการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม จำนวน ๘๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	นาย/รองนายก/ปลัด/รองปลัด/หน.สำนักปลัด/ ผอ.สวัสดิการสังคม/หน.สวัสดิการสังคม/ นักพัฒนาชุมชน/นักสังคมสงเคราะห์/ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชน และข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงาน ท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการชุมชน (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)
๔. การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น บริบท : ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน และการพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน ๘๐ คน ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	ครั้งที่ ๕ วันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะรอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่	ประธาน/รองประธาน/สมาชิก/เลขานุการสภา นาย/รองนายก/เลขานุการนายก ตลอดจน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับกิจการสภาท้องถิ่น และผู้สนใจทั่วไป (สถานที่ฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ มหาวิทยาลัยศิลปากร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง จะเรียกว่า “หน่วยงานทั้งสอง” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล

ด้วยเจตนารมณ์ที่เห็นพ้องต้องกัน หน่วยงานทั้งสอง จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายรัฐบาลและความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน่วยงานทั้งสอง จึงเห็นสมควรจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1

หน่วยงานทั้งสอง จะร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ และหลักสูตรบุคลากร ซึ่งจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามบันทึกท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ 2

มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ และหลักสูตรบุคลากร ตามหัวข้อวิชาของหลักสูตรที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พร้อมทั้งอนุมัติให้ประกาศนียบัตรร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษา กำกับดูแล ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 3

มหาวิทยาลัยศิลปากร จะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ ผลการฝึก  
อบรมและรายงานสรุปผลสุดท้าย ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน 30 วันทำการหลังจาก  
ดำเนินการฝึกอบรมสิ้นสุดลง

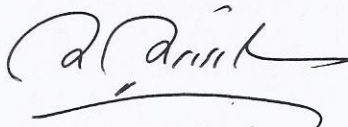
ข้อ 4

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถดำเนินการได้  
เพื่อความเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน  
ทั้งสอง

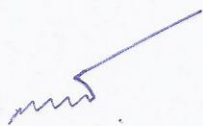
การยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถทำได้โดยหน่วยงานแต่ละฝ่ายแจ้งเป็นลายลักษณ์  
อักษร ให้หน่วยงานอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำเป็นต้นฉบับไว้ จำนวน 2 ชุด มีข้อความตรงกัน โดยหน่วยงาน  
ทั้งสองเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด และผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งสองร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้และมีผล  
นับตั้งแต่วันที่ลงนาม เป็นต้นไป


ลงนาม ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ)   
(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)  
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานพิธีลงนาม

(ลงชื่อ)

  
(นายสาโรช คัชมาตย์)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ผู้ลงนามข้อตกลง

(ลงชื่อ)

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ชัย อุตถากร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ผู้ลงนามข้อตกลง



## โครงการศิลปากรสัญจร

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนด้วย การโค้ช”  
 Potential Development of Local personal for sustainable success with “Coaching”

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนด กรอบมาตรฐาน  
 ความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓.ประสิทธิผล  
 ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.ความพร้อมรับนิคชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความ  
 สมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองทิศทางบริหารงานของกรม  
 ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพนั้น แต่ละท้องถิ่นจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
 ของตนซึ่งหนึ่งในแนวคิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ที่กำลังเป็นที่นิยมในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน  
 คือ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความสำเร็จของตนเองและองค์กรอย่างยั่งยืน ด้วย “การโค้ช” (Coaching)



### ฝึกอบรม จำนวน ๕ วัน ในเนื้อหา...

- ❑ การสอนงาน การโค้ชคืออะไร # แนวทางการพัฒนาบุคลากร #โค้ชในรูปแบบต่างๆ พร้อมสาธิต
- ❑ การสื่อสารของโค้ช # การเปิดใจ #การสื่อสาร การฟัง การสะท้อนกลับ และการจับความรู้สึก #เทคนิคการตั้ง  
 คำถามเพื่อให้ได้มาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม #ฝึกปฏิบัติ
- ❑ มุมมองในการใช้ชีวิตและการหาคุณค่าของบุคลากร #การปรับมุมมอง ความเชื่อ (Limiting Belief) #การใช้  
 มุมมองของการเป็นผู้ริเริ่มมากกว่าเป็นผู้รับผล (At cause-Effect) #ทักษะที่จำเป็นของโค้ช #การปรับความเชื่อของ  
 โค้ช (Mindset) และทัศนคติเชิงบวก
- ❑ การใช้เทคนิค GROW เพื่อการโค้ชอย่างมีประสิทธิภาพ #การตั้งเป้าหมาย Goal ที่ชัดเจนสำหรับตนเอง-องค์กร  
 #การฝึกการตั้งเป้าหมายและการเริ่มวิเคราะห์เป้าหมาย #การหาทางออกด้วย “ทางเลือกและการเปลี่ยนความเชื่อ” #  
 การสร้างคำมั่นสัญญาแห่งการเปลี่ยนแปลงและการติดตามผล #การฝึกปฏิบัติ และการสังเกตการณ์
- ❑ Work Shop : สถานการณ์สมมุติของการโค้ช #การฝึกปฏิบัติและการสังเกตการณ์เป็นกลุ่ม #การสรุปและการ  
 สร้างแนวทางการนำโค้ชไปใช้ในองค์กร



### ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๘,๙๐๐ บาท

- ❑ รวมค่าลงทะเบียน อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร  
 และประกาศนียบัตร (ซึ่งนี้ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาอบรม)
- ❑ เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
 ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- ❑ เบิกค่าเดินทางและที่พัก ได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘



ติดต่อ  
 สอบถาม  
 สมัครอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐  
 โทร. ๐ ๒๘๘๙ ๘๕๐๐-๓๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ แฟกซ์ ๐ ๒๘๓๓ ๘๙๓๘  
[www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)









# ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร Human Resource Development & Training Center Faculty of Management Science Silpakorn University



## โครงการศิลปากรสัญจร

### หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการท้องถิ่น”

บริบท : เตรียมความพร้อมสู่สังคมยุคดิจิทัล IT เพื่อรองรับกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC

สังคมยุคดิจิทัล IT คือความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติหน้าที่ สอดคล้องและรองรับกับการพัฒนาประเทศไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC ของบุคลากรชั้น โดยเฉพาะโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อันได้แก่ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Windows การใช้งาน Internet การใช้งาน Microsoft Office การนำเสนองาน ด้วย Windows Movie Maker ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



**ฝึกอบรม จำนวน 4 วัน** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจจากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี ซึ่งถ่ายทอดโดยวิทยากร ผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกภาคปฏิบัติ โดยเน้นหนักให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการต่างๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้การแนะนำตามขั้นตอนของวิทยากรที่เปี่ยมด้วยประสบการณ์ด้วยวิธีการที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับประสบการณ์เป็นของตนเองตลอดการฝึกอบรม



### เนื้อหาวิชา ...

### + **ผู้อบรมนำคอมพิวเตอร์ Notebook มาเอง !**

- การใช้ Microsoft Windows
- เทคนิค Internet
- การใช้ Excel เบื้องต้น & เทคนิคการเขียนสูตรบน Excel
- การใช้ Microsoft Word
- การสร้างงาน Presentation ด้วย Windows Movie Maker



### ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม 3,900 บาท

- ❖ เป็นค่าลงทะเบียนเอกสาร เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร และประกาศนียบัตร (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย 80% ของเวลาอบรม)
- ❖ **ผู้อบรม..เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น** สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หมวดที่ 2 ส่วนที่ 2 ข้อ 28(1) ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557
- ❖ เบิกค่าเดินทางและที่พัก ได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558) ลงวันที่ 23 มีนาคม 2558



**ติดต่อ  
สอบถาม  
สมัครอบรม**

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
สำนักงานอธิการบดี เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170  
โทร. 0 2849 7500-30 ต่อ 31208 มือถือ 08 5222 4218 แฟกซ์ 0 2433 4938

[www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)







## โครงการศิลปากรสัญจร

หลักสูตร“กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชาชนมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ”  
บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม



### People Participation for Development

กระบวนการมีส่วนร่วมนับเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาในทุกระดับ

เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผน การปฏิบัติตามแผน ติดตามประเมินผล ในกิจกรรมหรือโครงการของชุมชน ทั้งยังเป็นการสร้างพลังทางความคิดให้เกิดขึ้นโดยประชาชน ปัจจุบันแนวคิด การมีส่วนร่วมของประชาชนในงานพัฒนาได้รับการยอมรับและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในงานพัฒนาทุกภาคส่วน



### ขอบเขตเนื้อหาวิชา

- ❖ กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้: ระดมสมอง (Brainstorming)
- ❖ ปรัชญา แนวคิด การเป็นวิทยากรกระบวนการ กับการจัดการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ❖ เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการในการจัดทำแผนแม่บทชุมชน และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรกระบวนการ
  - # เทคนิคการจัดทำแผนแม่บทชุมชนโดยประชาชนในชุมชน # เทคนิคการเป็นผู้นำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
  - # เทคนิคการพูดสำหรับวิทยากรกระบวนการ
- ❖ การใช้เครื่องมือในการศึกษาชุมชน การสำรวจ การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาความต้องการ และจัดทำแผนแม่บทชุมชน
  - # เทคนิคการศึกษาชุมชน/การสำรวจ/การเก็บข้อมูล # เทคนิคในการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน
  - # การใช้เครื่องมือต่างๆ (Mind Mapping/Meta Plan/Focus Group Discussion ฯลฯ)
- ❖ การจัดทำแผนพัฒนาและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ



**วิธีการฝึกอบรม :** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ จากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่ และสามารถเป็นวิทยากรกระบวนการได้อย่างมั่นใจ วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี และถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากรและมีการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งเน้นหนักให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนในรูปแบบต่างๆ โดยในการฝึกปฏิบัติเน้นวิทยากรระดมสมอง วิเคราะห์ แนวคิดในการวิเคราะห์ชุมชน การใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องของผู้เข้ารับการอบรมอย่างใกล้ชิดด้วยวิธีการที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับความสนุกสนานเป็นกันเอง และสามารถเป็นวิทยากรกระบวนการได้ดีที่สุดในที่สุด



### ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๓,๙๐๐ บาท

เป็นค่าลงทะเบียนเอกสาร เอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร และประกาศนียบัตร (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาอบรม)

**ผู้อบรม..เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น** เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และ เบิกค่าเดินทางและที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘



ติดต่อ  
สอบถาม  
สมัครอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพคน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐  
โทร. ๐ ๒๘๘๙ ๙๕๐๐-๓๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ แฟกซ์ ๐ ๒๕๓๓ ๕๙๓๘  
[www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)







## โครงการศิลปากรสัญจร

### หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

บริบท : ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน และการพัฒนาบุคลิกภาพ



ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น จะได้เรียนรู้...  
กฎหมายท้องถิ่น ระเบียบการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่  
ของสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเรียนรู้นโยบายของรัฐบาล กระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ เรียนรู้ศิลปะการพูดในที่ประชุม  
การพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน และเรียนรู้การแต่งเครื่องแบบราชการอย่างถูกต้อง



### ระยะเวลาการอบรม จำนวน ๔ วัน

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ

จาก การฝึกอบรมอย่างเต็มที่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและการบริหารงานท้องถิ่นได้อย่างเต็ม  
ความภาคภูมิใจ วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี แนะนำความระเอียดกฎหมาย  
ถ่ายทอดประสบการณ์จากวิทยากร และฝึกปฏิบัติโดยจำลองสถานการณ์ ในการฝึกปฏิบัตินั้นวิทยากรจะแนะนำ  
พร้อมทั้งวิจารณ์เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องของผู้เข้ารับการอบรมอย่างใกล้ชิดด้วยวิธีการที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมจะได้รับความสนุกสนานเป็นตนเองและมีความสุข



### ขอบเขตเนื้อหาวิชา ...

- ✓ การศึกษาแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น บทบาท หน้าที่ ของประธานสภา รองประธานสภา  
และเลขานุการสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภา การประชุมลับ ญัตติร่างข้อบัญญัติ การอภิปราย  
การลงมติ การนับคะแนน การตั้งกระทู้ถาม ประเภทของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น วิธีเลือกคณะกรรมการประชุม  
การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น ข้อสังเกตบางประการในการประชุมสภาท้องถิ่น
- ✓ ศิลปะการพูดในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชน
- ✓ การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งชุดข้าราชการ



### ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ๓,๙๐๐ บาท

- รวมค่าลงทะเบียนเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร  
และประกาศนียบัตร (ต้องผ่านการอบรมอย่างน้อย ๘๐% ของเวลาอบรม)
- เบิกค่าลงทะเบียนจากท้องถิ่นต้นสังกัด ได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘(๑)  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
- เบิกค่าเดินทางและที่พักได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘



ติดต่อ  
สอบถาม  
สมัครอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
สำนักงานอธิการบดี เลขที่ ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐  
โทร. ๐ ๒๘๘๘ ๘๕๐๐-๓๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ แฟกซ์ ๐ ๒๘๓๓ ๘๙๓๘

[www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)





## แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการศิลปากรสัญจร

ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน/สังกัด .....

อำเภอ .....จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืนด้วย “การโค้ช”

ครั้งที่ ๑ จ.สุราษฎร์ธานี  ครั้งที่ ๒ จ.นครสวรรค์  ครั้งที่ ๓ จ.อุดรธานี  ครั้งที่ ๔ จ.ชลบุรี  ครั้งที่ ๕ จ.เชียงใหม่

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพด้านคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการท้องถิ่น”

บริบท : เตรียมความพร้อมสู่สังคมยุคดิจิทัล IT เพื่อรองรับกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ครั้งที่ ๒ จ.สุราษฎร์ธานี  ครั้งที่ ๓ จ.นครสวรรค์  ครั้งที่ ๔ จ.อุดรธานี  ครั้งที่ ๕ จ.ชลบุรี  ครั้งที่ ๖ จ.เชียงใหม่

หลักสูตร“กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาแบบประชามมีส่วนร่วมและการบูรณาการแผนสู่การปฏิบัติ”

บริบท : การเป็นวิทยากรกระบวนการในเวทีประชาคม

ครั้งที่ ๑ จ.สุราษฎร์ธานี  ครั้งที่ ๒ จ.นครสวรรค์  ครั้งที่ ๓ จ.อุดรธานี  ครั้งที่ ๔ จ.ชลบุรี  ครั้งที่ ๕ จ.เชียงใหม่

หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

บริบท : ระเบียบกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ศิลปะการพูดเพื่อการเข้าถึงประชาชนและการพัฒนาบุคลิกภาพ

ครั้งที่ ๕ จ.สุราษฎร์ธานี  ครั้งที่ ๖ จ.นครสวรรค์  ครั้งที่ ๗ จ.อุดรธานี  ครั้งที่ ๘ จ.ชลบุรี  ครั้งที่ ๙ จ.เชียงใหม่

การชำระเงินค่าลงทะเบียน : ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเท่านั้น

ชื่อบัญชี“มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามศก. วข.สารสนเทศเพชรบุรี

## สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

**หมายเหตุ** พร้อมส่ง FAX สำเนาหลักฐานการโอนเงินส่งมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ โทรสาร ๐๒-๔๓๓-๔๙๓๘ โทรแจ้งยืนยันการส่ง FAX หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่โทรศัพท์ ๐๘๕-๒๒๒-๔๒๑๘, ๐๒-๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘