



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๖๙๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖  
**เรียน** นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
**สิ่งที่ส่งมาด้วย** โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร“ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.”รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตาม และประเมินผลตามรูปแบบใหม่ ได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมผึ้งหวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริยูงู รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ ไทรศัพท์. ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครออนไลน์ได้ที่ Website : [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



QR-Code เว็บไซต์



โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง  
การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบปฏิบัติการการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.”  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ซึ่งการควบคุมภายในและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่ ๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ทุกส่วนงานหรือทุกกองงาน (สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุขฯ หรือสำนัก/กองงานอื่นๆ) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องจัดให้มีการควบคุมภายในของแต่ละกองงานหรือหน่วยงานย่อย เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และทำให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดทำพร้อมรายงานผลการประเมินภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งต้องทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยล่าสุดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง (รูปแบบใหม่) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติ (หนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) โดยให้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามผล รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐที่กำหนดไว้

ประกอบกับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงในการทุจริต การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งข้อบกพร่องในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ ทั้งของ อปท. และ สถานศึกษาในสังกัด อปท. (ศพด./โรงเรียน) ทำให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเล็งเห็นถึงความสำคัญและควรให้ความร่วมมือกับการปฏิบัติหน้าที่ของ “ผู้ที่ได้รับมอบหมาย” หรือ “ผู้ตรวจฎีกา” และ “ผู้ตรวจสอบภายใน” ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน รวมถึงต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในตามระเบียบเพื่อเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารหน่วยงานในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริต ลดความผิดพลาด ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นและขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย ที่กำหนด

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องการให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติในการดำเนินงานกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงจัดให้มีโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตาม และประเมินผลตามรูปแบบใหม่ ได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบ การโอนเงิน ระบบ KTB Corporate Online วิธีการตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถเสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

**๓. กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายก/ รองนายก/ เลขาและผู้ช่วยผู้บริหาร ฯลฯ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการ/ ปลัด/ รองปลัด ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้ากอง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นิติกร
- ๓.๕ พนักงานจ้าง/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม/ หรือผู้ที่มีคำสั่งได้รับมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๓ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฝั่ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริรัฐญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

**๕. วิทยากร** นางสาววรรณ สุวรรณรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ  
กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**๖. วิธีการฝึกอบรม** บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและเป็นผู้เชี่ยวชาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร

**๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรูปแบบใหม่ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระดับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจฎีกา ผู้เสนออนุมัติขอให้เบิกจ่ายฎีกา ตลอดจนผู้ตรวจสอบภายใน มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบ เทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบการโอนเงินระบบ KTB Corporate Online วิธีการตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถเสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

**๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน **ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)** เพื่อเป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสำนักงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

#### ๑๐. ช่องทางการสมัคร

ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ในหลากหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้

E-mail : 5599training@gmail.com

ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

Facebook : อบรมคนท้องถิ่น

Website : www.thailocalsu.com

หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ **คุณรุ่งทิพย์** : โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๐๒ ๒๓๓๕

#### ๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเป็น “เงินสด” ในวันรายงานตัว และรับลงทะเบียนวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ โดยตรงที่ **คุณวิราวรรณ** : โทรศัพท์ ๐๘ ๔๕๖๙ ๘๙๙๒

#### ๑๒. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสำรองห้องพักในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

- โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๑๐๗๐ ๒๗๕๘
- โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๘๙๖ ๒๒๔๖
- โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin
- โรงแรมผึ้ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กาญจนบุรี โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๗๙๘๕ ๙๘๕๖ หรือ ID Line : jaae9856
- โรงแรมกาญจนา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
- โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน  
การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖  
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติโดย นางสาววรรณมา สุวรรณรักษ์  
นักวิชาการคลังชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ “เทคนิคการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ”

๑. มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ

- สภาพแวดล้อมการควบคุม
- กิจกรรมการควบคุม
- กิจกรรมการติดตามผล
- การประเมินความเสี่ยง
- สารสนเทศและการสื่อสาร

๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- อำนาจการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน
- รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน
- ประสานการประเมินผลการควบคุมภายใน
- จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

๓. การจัดทำรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

- หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๑)
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๒)

๔. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตัวอย่างหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) ระดับองค์กร
- ตัวอย่างรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ระดับองค์กร
- ตัวอย่างรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ระดับสำนัก/กอง
- ตัวอย่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ระดับองค์กร
- ตัวอย่างรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ระดับสำนัก/กอง
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

## วันที่สอง (ต่อ)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ** “แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๑. มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
  - หน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - จัดทำแผน/การติดตามแผน/จัดทำรายงานผล/พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับองค์กร ประกอบด้วย
    - กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๘ ประการ
    - กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๗ กระบวนการ
๓. ตัวอย่างแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงรูปแบบใหม่ (หนังสือที่ มท ๐๘๐๕๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)
  - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ระดับองค์กร
  - ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ระดับสำนัก/กอง
  - ตัวอย่างแบบการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ (แบบ บส ๑)
  - ตัวอย่างแบบการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส ๒)
  - ตัวอย่างแบบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส ๓)
  - ตัวอย่างแบบรายงานและติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส ๔)
  - ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส ๕)

## วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติในหัวข้อ** “แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ”

๑. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
  - มาตรฐานด้านคุณสมบัติ
  - มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
๒. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
  - หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
  - ขอบเขตงานของการตรวจสอบ
  - หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ
  - จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ตัวอย่างการจัดทำกฎบัตร
  - ตัวอย่างนโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
  - ตัวอย่างวิธีการประเมินความเสี่ยง
  - ตัวอย่างการระบุปัจจัยความเสี่ยง
  - ตัวอย่างการวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น
  - ตัวอย่างการจัดลำดับความเสี่ยง
  - ตัวอย่างบัญชีรายการความเสี่ยง
  - ตัวอย่างการวางแผนการตรวจสอบ
    - ตัวอย่างแผนการตรวจสอบระยะยาว/ตรวจสอบประจำปี
    - ตัวอย่างแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
  - ตัวอย่างกระดาษทำการตรวจสอบ
  - ตัวอย่างการปฏิบัติงานตรวจสอบ
  - ตัวอย่างการรายงานผลการตรวจสอบ
  - ตัวอย่างการติดตามผลการตรวจสอบ

## วันที่สาม (ต่อ)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ

#### หัวข้อ “เทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- ฎีกาการยืมเงินงบประมาณ
- ฎีกาการจ่ายเงินค่าตอบแทน OT ค่าตอบแทน อปพร.
- ฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ฎีกาเบิกเงินอุดหนุน เบิกเงินค่าใช้จ่าย ค่ารับรอง
- ฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา
- ฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
- ฎีกาเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร
- ฎีกาเบิกเงินค่าจัดซื้อ-การจัดจ้าง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- ฎีกาเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ เช่น เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ

#### หัวข้อ “เทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.”

- ฎีกาเบิกเงินยืม
- ฎีกาเบิกเงินค่าเครื่องแบบอุปกรณ์การเรียน
- ฎีกาเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน
- ฎีกาเบิกเงินโครงการทัศนศึกษา
- ฎีกาเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ เช่น การใช้เงินรายได้สะสม ฯลฯ

#### หัวข้อ “ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- การรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การเบิกจ่ายเงิน เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็ค การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ค่าการศึกษาบุตร ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ
- ปัญหาการทุจริตที่ตรวจพบในการจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online วิธีการตรวจสอบวิธีการป้องกันการทุจริต

#### หัวข้อ “ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบด้านการเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.”

- การบริหารงานสถานศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา คำสั่ง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน คำสั่งแต่งตั้ง ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบประจำวัน การมอบอำนาจอนุมัติโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ
- การรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การรับ - ส่งเงิน และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การเบิกจ่ายเงิน เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็ค ต้นข้าวเช็ค การยืมเงินงบประมาณ ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ค่าอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายทัศนศึกษา ฯลฯ
- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

### พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

#### หมายเหตุ:

- ๑) กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- ๒) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน  
 การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของ อบท. และสถานศึกษาสังกัด อบท.”

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

\*\*\*E-mail หรือ ID Line ของท่านสำหรับการยืนยันการสมัคร.....(โปรดระบุ)\*\*\*

มีความประสงค์ เข้ารับการอบรม รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๖. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ช่องทางการสมัคร : สมัครออนไลน์ได้ที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) ทางอีเมล : [5599training@gmail.com](mailto:5599training@gmail.com)

ทาง ID Line : @59training (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณรุ่งทิพย์ : โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๐๒ ๒๓๓๕

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๙๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทางสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอรับชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรมเป็น “เงินสด ” ในวันรายงานตัวและ  
 รับลงทะเบียนวันแรกของการอบรมเท่านั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องชำระเงินด้วยวิธีการอื่น กรุณาติดต่อ  
 เจ้าหน้าที่โดยตรงที่ คุณวิราวรรณ โทรศัพท์ ๐๘ ๔๕๖๙ ๘๙๙๒ ก่อนการฝึกอบรม ๑ สัปดาห์

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจับอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๗ วัน

๒) กรณีมีการยกเลิกการอบรม ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

๓) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้